

Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, i beredningar som tillsatts av fullmäktige, i kommunstyrelsen och dess utskott eller annan styrelse/nämnd, i avdelningar och organ för beredning som omtalas i 3 kap kommunallagen, för revisorer som utsetts enligt 12 kap kommunallagen samt för överförmyndare.

Dessa bestämmelser gäller ej uppdrag där annan huvudman betalar arvode.

Särskilda bestämmelser finns för heltidssysselsatt förtroendevald gällande ekonomiska och sociala förmåner.

§ 2 Ersättningsformer

Ersättnings kan utbetalas i form av månadsarvode, sammanträdes-/förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst, resekostnadsersättning och traktamente. Ersättning kan också utges för särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grupper som anges i §§ 14 – 16. Ersättning begärs på blankett senast en månad efter sammanträdet/förrättningen. Tjänstgöringsrapport ska attesteras av behörig attestant enligt attestförteckning.

§ 3 Ersättnings storlek

Kommunfullmäktige beslutar i beloppsbilaga om ersättningsnivåerna. Nivån på de belopp som är kopplade till riksdagsledamotsarvodet följer proportionellt förändringar av dessa.

§ 4 Månadsarvoden

Månadsarvoden utbetalas till kommunalt förtroendevalda enligt beloppsbilaga. Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad, upphör arvodet för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Vid ordförandes planerade frånvaro ska ledighet sökas hos kommunalrådet. Dessutom ska utskottets ledamöter och sektorchef informeras om frånvaron.

§ 5 Uppgifter inom ramen för månadsarvode

Avgår förtroendevald, som uppbär månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvodet vid närmast följande månadsskifte.

För förtroendevalda som i sitt uppdrag får ett månadsarvode i enlighet med beloppsbilaga gäller att följande arbetsuppgifter ingår i arvodet, det vill säga att varken förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas inte ut för nedanstående:

- Rutinmässigt följa den egna sektorn/förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteperson
- Genomgång, beredning av ärenden med tjänsteperson
- Genomgång, beredning och deltagande i besiktning, förrättning eller liknande
- Besök hos tjänsteperson/kommunalråd för information, utanordning eller påskrift av handling
- Dialog med allmänheten, telefonsamtal, e-post, möten och liknande
- Fatta delegationsbeslut
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ

§ 6 Kommunalrådets månadsarvode

I månadsarvodet för ordförande med månadsbelopp 75% av R ingår samtliga arbetsuppgifter enligt § 5 i arvodet det vill säga allt ingår utom reseersättning och då annat beslutats.

§ 7 Vice ordförandes uppgifter

Vice ordförande som träder in i ordförandes ställe mer än halva sammanträdestiden erhåller 0,50% av R för hela sammanträdet

I månadsarvodet för vice ordförande med månadsbelopp ingår exempelvis:

- Rutinmässigt följa den egna sektorn/förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteperson
- Genomgång, beredning av ärenden med tjänsteperson
- Genomgång, beredning och deltagande i besiktning, förrättning eller liknande
- Besök hos tjänsteperson/kommunalförvaltningsråd för information, utanordning eller påskrift av handling
- Dialog med allmänheten, telefonsamtal, e-post och liknande

§ 8 Sammanträdes- och förrättningsarvode

8a) Med sammanträde avses i dessa bestämmelser ett sammanträde med protokollföringskyldighet enligt kommunallagen eller där protokoll förs i överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

8b) Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i (dessa förrättningar ingår i ordförandes uppgifter inom ramen för månadsarvode, se § 5)

- Justering av protokoll i enlighet med beloppsbilaga
- Förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- Överläggning/sammanträde med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör
- Överläggning med tjänsteperson vid det kommunala organ den förtroendevalda tillhör
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag
- Beredning inför sammanträde med egna nämnden/utskottet
- Verksamhetsbesök som beslutas av nämnd/utskott

8c) Övrigt (ingår i ordförandes uppgifter inom ramen för månadsarvode, se § 5)

Därutöver kan deltagande i kurs, konferens, studieresa, informationsmöte eller representation i annan kommunal angelägenhet anses som förrättning när ordförande beslutar i enlighet med delegationsordning eller via protokollfört beslut. Beslutet ska vara

skriftligt och rapporteras till nämnden/utskottet vid kommande sammanträde.

Vid beräkning av sammanträdet/förrättningens längd räknas tiden för lunch och middag inte in. Förrättningsarvode betalas endast ut för effektiv tjänstgöringstid och max 8 timmar per dag.

§ 9 Resekostnadsersättning och traktamente

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning kan betalas om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdes- alternativt förrättningsplatsen överstiger sex kilometer enkel väg. Ersättning utbetalas inte för resor som är att betrakta som resor till och från arbetet. Förtroendevald kan dock få ersättning för den sträcka som avviker från ordinarie resväg, om den överstiger sex km enkel väg.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde/förrättning utanför kommunen betalas enligt kollektivavtal.

§ 10 Förberedelser

Ersättning för förberedelser betalas till förtroendevalda i form av dubbel timersättning första sammanträdestimmen. Då en förtroendevald har två möten efter varandra samma dag utges endast dubbelt arvode för första mötet. I de fall en förtroendevald har två möten efter varandra med olika innehåll ska dubbelt arvode utges för första timmen för båda mötena.

§ 11 Förlorad arbetsinkomst

11a) Ersättning utbetalas för förlorad arbetsinkomst i samband med sammanträde/förrättning.

11b) Tid för förlorad arbetsinkomst kan maximalt utbetalas för motsvarande sammanträdes- alternativt förrättningstiden, plus eventuell restid. Avsteg från detta kan endast ske i särskilda fall efter skriftligt beslut av ordförande före sammanträdet alternativt förrättningen. I de fall restid finns anges den faktiska restiden. Nämnd och utskott står för kostnaden.

11c) Förlorad arbetsinkomst måste alltid styrkas skriftligt med intyg från arbetsgivare eller med lönespecifikation innan utbetalning sker. Intyg ska lämnas vid varje tillfälle då förlorat arbetsinkomst begärs. Det maximala belopp som ersätts är enligt beloppsbilagan.

§ 12 Pensionsförmåner

Den som erhåller ersättning enligt § 9a ska utöver belopp som fastställs enligt § 12 erhålla tillägg på 4,5% som kompensation för förlorad arbetsinkomst. Utbetalningen sker en gång per år. För att ersättning ska utges krävs att den överstiger 100 kronor per år.

§ 13 Barntillsynskostnader

Ersättning utges för styrkta kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn under tolv år som vårdas i den förtroendevaldas hem. Om särskilda skäl föreligger (ordförande beslutar) kan ersättning utges även för äldre barn. Maximalt utges timlön enligt beloppsbilagan. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen.

§ 14 Vård av person med funktionsvariation

Ersättning utges för styrkta kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsvariation som vistas i den förtroendevaldas bostad. Maximalt utges timlön enligt beloppsbilagan. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

§ 15 Förtroendevald med funktionsvariation

Ersättning utges till förtroendevald med funktionsvariation för styrkta särskilda kostnader som föranletts av uppdraget till exempel utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

§ 16 Förtroendevald som är egenföretagare

För att styrka inkomst från eget företag gäller: Revisor skriver ett intyg med gällande årsinkomst och/eller ett utdrag med årsinkomst från Försäkringskassan lämnas till kommunen.

För förtroendevalda som:

- a. Har sin huvudsakliga sysselsättning och försörjning via registrerad enskild firma eller annan bolagsform där lönen och årsinkomst inte kan fastställas innan årets slut, och
- b. har haft en förkortad arbetsdag och därmed förlorad arbetsinkomst, kan revisorsintyg eller motsvarande ersättas av en schablonberäkning baserad på en månadslön före skatt om 24 000¹ kr och normal heltid om

¹ Första revidering sker 1 april 2015

173 timmar per månad. Beloppet justeras årligen motsvarande samma procentsats och med revideringsdatum som förhandlats fram i snitt efter kommunens löneförhandlingar, med det fackförbund som vid det tillfället har flest antal medlemmar anställda av Norbergs kommun.

§ 17 Tolkning

Frågor om hur dessa bestämmelser tolkas och tillämpas avgörs av kommunstyrelsen.

§ 18 Vissa tillämpningar

- Sammanträdes- alternativt förrättningsersättning kan betalas för max åtta timmar per dygn
- Ersättning betalas inte ut för partigruppsmöten
- Ersättningarna betalas via lönerutinen och enligt tidplan. Extra utbetalningar görs inte.