

FÖRSLAGSVERKSAMHET

Definition

Med förslagsverksamhet avses att ta tillvara de anställdas idéer till förbättringar av arbetsmetoder, arbetsmaterial och arbetsmiljö. Förslagsverksamheten ska stå öppen för alla anställda, enskilt eller i grupp.

Syfte

Förslagsverksamheten ska syfta till

- att ge de anställda möjlighet att påverka arbetet och arbetsmiljön genom egna förslag till förbättringar
- att ta tillvara de anställdas erfarenheter och kunskaper
- att stimulera nytänkande och nyskapande
- att skapa utveckling av den kommunala verksamheten

Organisation

Förslagskommittén består av förbundschefen, handläggande tjänsteman samt en representant från berörd facklig organisation.

Ersättningsnormer

För att ersättning ska utbetalas krävs

- att någonting nytt tillförs verksamheten
- att viss självständig idégivning förekommit
- att förslaget innebär påvisbara fördelar för arbetsgivaren
- att förslaget innebär en prestation utöver förslagsställarens normala arbete
- att förslaget inlämnats till förslagskommittén innan det genomförts

Beräkningsbara förslag

Om besparing, som uppkommer genom förslag, kan beräknas, ska ersättning utbetalas med hälften av nettobesparingen för första hela året. Hänsyn ska tas då tas till avskrivningar och ränta för eventuella investeringar genom

tillämpning av gällande avskrivningsregler. Om förslaget kan vidtas på flera ställen i organisationen eller på flera objekt/fastigheter skall besparingen beräknas på det objekt förslagsställaren angivit. Den sammanlagda besparingen på flera enheter/anläggningar inom samma objekt tillgodoräknas förslagsställaren vid beräkning av ersättningen.

Om ett förslag skulle medföra avsevärt större besparingar än beräknat, ska tilläggsersättning kunna utgå. Denna tilläggsersättning ska aktualiseras senast två år efter det att förslaget tagits i bruk.

Tilläggsersättning utbetalas med skillnaden mellan vad förslagsställaren fått och vad som skulle ha utbetalats om besparingen varit känd från början.

Beräkningsformel

Beräkningsformel: $E = 0,5 \times (B - I/A - R)$

E = Ersättningen

B = Besparingen under första året

I = Investeringskostnaden

A = Avskrivningstiden

R = Räntekostnaden första året

Ej beräkningsbara förslag

Om besparing inte kan beräknas, eller andra skäl föreligger, gäller att i stället göra en rimlighetsbedömning, vilket ska ske med utgångspunkt från omständigheterna i det enskilda fallet. Vid bedömning ska hänsyn tas till förslagets rationaliseringseffekt, effekt i övrigt, samt förslagets övriga förtjänster med hänsyn till den nytta som uppkommer enligt följande beräkningsmodell.

A = Förslagets rationaliseringseffekt (ökad produktion, bättre kvalitet, besparingar i kapital, material, tid, energi, verktyg mm)

B = Förslagets effekt i övrigt (bättre skydd, hälsa, trivsel, ordning, service, jämställdhet mm)

C = Förslagets övriga förtjänster (nytänkande, nedlagt arbete mm)

	Inga	Ringa	Medel-	Ganska	Mycket
--	------	-------	--------	--------	--------

			måttig	stor	stor
A	0	1	2	3	5
B	0	1	2	3	5
C	0	1	2	3	5

Den sammanlagda poängsumman multipliceras med 0,5 % av gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring, utjämnat till närmast högre 100-tal kronor.

Skälighetsbedömningen enligt ovan nämnd beräkning kan också ske i de fall en belöning får anses oskäligt hög med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

Möjlighet till tilläggsersättning kan tillämpas på samma sätt som för beräkningsbara förslag.

Ersättning i annan form än kontanter

Utöver ovanstående principer för ersättning kan förslagskommittén besluta om annan form av belöning för inlämnat förslag, som bedöms som användbart för NVK.

För att uppmuntra förslagsställare kan belöning utgå för exempelvis en god idé, ett förtjänstfullt arbete, förbättringsförslag som gäller skydds- och miljöfrågor, förslag som gynnar jämställdheten eller andra förslag som bedöms som enklare påpekanden.

För förslag som inte kan genomföras men som visat avsevärd omtanke och studium, kan också belöning/ersättning utges.

Samtliga arbetstagare som inlämnar ett förslag till förslagskommittén erhåller en penninglott.

Begränsning av kontant ersättning

Om ett förslag anses ligga helt eller delvis inom förslagsställarens normala arbetsuppgifter kan ersättning reduceras enligt nedanstående tabell.

Vid prövning, om ett förslag faller inom ramen för förslagsställarens arbetsuppgifter, bör man försöka göra en bedömning av vad som i det konkreta fallet rimligtvis innefattas i de ordinarie arbetsuppgifterna, och vilka anspråk på tekniskt eller annat kunnande som normalt kan ställas på arbetstagaren.

<i>Förslaget faller:</i>	<i>Reduktion med</i>
1. Helt utanför förslagsställarens normala arbetsuppgifter	0 %
2. Till största delen utanför förslagsställarens normala arbetsuppgifter	25 %
3. Ungefär till lika delar inom som utom förslagsställarens normala arbetsuppgifter	50 %
4. Till största delen inom förslagsställarens normala arbetsuppgifter	75 %
5. Helt inom förslagsställarens normala arbetsuppgifter	100 %

För det sistnämnda fallet finns möjlighet att erhålla belöning i annan form än kontant ersättning.

Allmänna regler

Inlämning av förslag

Vid inlämning av förslag kan särskild blankett användas. Blanketten kan hämtas eller beställas på personal- och löneavdelningen, Fagersta kommun.

Skrivhjälp

Om förslagsställaren önskar hjälp med utskrivning eller utformning av förslaget kan kontakt tas med arbetsledningen eller med personal- och löneavdelningen, Fagersta kommun.

Anonymitet

Förslag kan inlämnas anonymt. Uppgift om förslagsställarens namn, personnummer samt arbetsplats ska därvid bifogas i slutet kuvert, som öppnas i samband med att förslagskommittén slutbehandlat förslaget.

Handläggning

Alla förslag inlämnas till personal- och löneavdelningen, Fagersta kommun, för registrering. En bekräftelse på att förslaget inkommit skickas tillsammans med en penninglott till förslagsställaren.

Därefter skickas inkommet förslag till NVK för utredning och uttalande. För att få ett förslag ordentligt utrett kan, vid behov, kontakt tas med förslags-

ställaren, berörd arbetsledning samt NVK:s kunder i den utsträckning som erfordras.

Förslagskommittén tar del av den gjorda utredningen och lämnar förslag till förbundsdirektionen för beslut.

Giltighetstid och omprövningsrätt

Förslag, som inte belönats vid ett tillfälle, kan upptas till förnyad prövning inom en tvåårsperiod efter det att förslaget slutbehandlats i förslagskommittén. Förslagsställaren kan själv skriftligen begära att få ärendet prövat på nytt. Skrivelsen insändes till personal- och löneavdelningen, Fagersta kommun.

Protokoll

Protokollsutdrag över beslutet delges förslagsställaren.

Arkivering

Inkomna förslag och remisshandlingar arkiveras i fem år.

Utdelning

Ersättning utdelas personligen till förslagsställaren, vid lämpligt tillfälle.

Skatt

Ersättning för belönat förslag är skattepliktig inkomst. Ersättning av mindre värde i annan form än kontant ersättning är inte skattepliktig.



Norra Västmanlands
Kommunalteknikförbund

Fagersta - Norberg

min idé

FÖRSLAGSVERKSAMHET

Förslagsställare

Namn _____ Yrke _____

Anställd vid (förvaltning) _____ Arbetsplats/avdelning _____

Bostadsadress _____

Förslaget avser _____

Antal bilagor _____ Inlämnat datum _____

Så här gör vi nu / Problem

Jag föreslår (Lämna en kortfattad beskrivning - skicka gärna med en skiss). Skriv på vanligt papper om blanketten inte räcker till

Vi vinner med förslaget

Ankomstdatum

Diarienummer

På baksidan av blanketten kan Du läsa mer om förslagsverksamheten.

SÅ HÄR KAN DU FYLLA I BLANKETTEN

Så här gör vi nu / Problem

Beskriv kortfattat och enkelt hur man gör nu och vilka problem som förslaget är ämnat att avhjälpa.

Jag föreslår

Skriv enkelt och använd gärna korta meningar. Det är viktigt att de som läser förslaget förstår innehållet i det. Lämna gärna med en skiss.

Vi vinner med förslaget

Beskriv vilken vinst förslaget skulle medföra om det genomförs. Det kan exempelvis vara fråga om att vinna tid eller spara pengar och material. Förslaget kan kanske också medföra ökad trivsel.

Förslagen

Kan gälla alla delar av kommunens verksamhet. Några exempel

- Förenklade arbetsrutiner
- Bättre arbetsmetoder
- Blanketternas innehåll och utformning
- Tekniska hjälpmedel
- Trivsammare arbetsförhållanden

Ditt förslag kan t ex handla om en ruta på en blankett, en åtgärd som ger kortare handläggningstider eller sparar material. Även synpunkter som Du själv tycker är enkla eller rentav självklara kan visa sig vara värdefulla i ett större sammanhang.

Förslagen inlämnas till:

Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund
Norbergsvägen 19
737 80 FAGERSTA

Märk kuvertet "Förslagsverksamheten"