

|   |                     |              |              |                         |
|---|---------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| RAPPORTERING OCH UTREDNING AV<br>ARBETSSKADOR OCH TILLBUD<br>Rutinerna fastställda av förbundsdirektionen 2004-01-<br>29, § 7 | Datum<br>2004-01-09 | Kapitel<br>A | Avsnitt<br>4 | Sida<br>1(1)<br>+bilaga |
|---|---------------------|--------------|--------------|-------------------------|

## RAPPORTERING OCH UTREDNING AV ARBETS- SKADOR OCH TILLBUD

### Utredning enligt arbetsmiljölagen

Enligt arbetsmiljölagen skall arbetsgivaren rapportera och utreda arbets-  
skador. I enlighet med lagens språkbruk menas här ohälsa som visar sig  
eller inträffar i arbetet.

### Allvarliga tillbud

Ett tillbud är en oönskad händelse som kunnat leda till ohälsa eller olycks-  
fall.

Allvarliga tillbud är händelser av sådant slag att de i sig innebär stor risk  
för ohälsa eller olycksfall.

### Utredning

Utredningsskyldigheten gäller, oavsett om skadan är ersättningsberättigad  
eller ej enligt lag eller avtal, all ohälsa, alla olycksfall och alla allvarliga  
tillbud i arbetet. En förutsättning är att det finns ett sannolikt samband med  
förhållandet i arbetet. Det är ofta slumpen som avgör om en händelse leder  
till personskada eller inte. Det är därför lämpligt att arbetsgivaren även  
utreder mindre allvarliga tillbud.

Utredningen innebär att arbetsgivaren, så långt det är praktiskt möjligt, tar  
fram samtliga bakomliggande orsaker till det inträffade. Det finns ofta mer  
än en orsak. Ofta har tekniska faktorer, mänskligt beteende och organisa-  
toriska förhållanden samverkat. Utredningen behöver därför göras syste-  
matiskt och omfatta alla detaljer som kan ha medverkat till olycksfallet,  
ohälsan eller tillbudet.

### Rutiner vid handläggning av arbetsskada och tillbud.

Bifogade rutiner skall tillämpas vid rapportering och handläggning av  
arbetsskada och tillbud.

|   |                     |              |              |                         |
|---|---------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| RAPPORTERING OCH UTREDNING AV<br>ARBETSSKADOR OCH TILLBUD<br>Rutinerna fastställda av förbundsdirektionen 2004-01-29, § 7 | Datum<br>2004-01-09 | Kapitel<br>A | Avsnitt<br>4 | Sida<br>2(1)<br>+bilaga |
|---|---------------------|--------------|--------------|-------------------------|

### Rutiner vid handläggning av arbetsskada/tillbud

| Rutin - Arbetsskada |   | Rutin - Tillbud |   |
|---------------------|---|-----------------|---|
| 1                   | Arbetsskada ska omgående anmälas till närmaste arbetsledare   |                 | Tillbud ska omgående anmälas till närmaste arbetsledare   |
| 2                   | Arbetsledaren ansvarar för utredningen och att försäkringskassans blankett "Anmälan om arbetsskada" (FKF 9210) fylls i. Beakta särskilt rutin "7: Ange åtgärder som förhindrar upprepande av skada".<br>Arbetsledaren ansvarar för att noterade åtgärder enligt anmälan genomförs.  |                 | Anmälan ska göras på blanketten "Tillbudsrapport" som ska finnas hos arbetsledaren. Denne ansvarar för att tillbudsrapporten blir ifylld.<br>Arbetsledaren ansvarar för att åtgärder genomförs för att förhindra att tillbudet upprepas   |
| 3                   | Arbetsledaren, skyddsombudet och den skadade skriver under arbetsskadeanmälan.<br>Arbetsledaren <ul style="list-style-type: none"> <li>• sänder originalet till personalkonsumenten på personal- och löneavdelningen,</li> <li>• sänder en kopia till skyddsombudet,</li> <li>• sänder en kopia till förbundschefen att föredras i samverkansgruppen,</li> <li>• behåller en kopia på arbetsstället</li> </ul>  |                 | Arbetsledaren och den anställde skriver under tillbudsrapporten.<br>Arbetsledaren <ul style="list-style-type: none"> <li>• sänder originalet till personalkonsumenten på personal- och löneavdelningen,</li> <li>• sänder en kopia till skyddsombudet,</li> <li>• behåller en kopia på arbetsstället</li> </ul> |
| 4                   | Om arbetsskadan föranlett dödsfall, svårare personskada eller drabbat flera anställda, ska arbetsmiljöinspektionen underrättas omgående per telefon. Ansvaret ligger hos arbetsledaren. Denne meddelar också skyddsombudet och personalkonsumenten.<br>Västmanland tillhör arbetsmiljöinspektionen i Örebro (tfn 019-21 95 00).<br>Enligt arbetsmiljöinspektionen är det svårt att ange vad som är "svårare personskada". Om Ni är tveksamma ring även då till arbetsmiljöinspektionen. |                 | Vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska arbetsmiljöinspektionen underrättas per telefon. Ansvaret ligger hos arbetsledaren. Denne meddelar också skyddsombudet och personalkonsumenten.<br>Västmanland tillhör arbetsmiljöinspektionen i Örebro (tfn 019- 21 95 00)                    |

Enligt arbetsmiljöverkets författningssamling gällande "Systematiskt arbetsmiljöarbete" är arbetsgivaren skyldig att dokumentera arbetsskador och tillbud. Varje avdelningschef ansvarar för arbetsrutinerna när det gäller information och redovisning av arbetsskador och tillbud till förbundschefen/ samverkansgruppen.