



Norra Västmanlands
Kommunalteknikförbund

Fagersta - Norberg

RIKTLINJER KRING INFÖRANDE OCH ANVÄNDNING AV ELEKTRONISKA KÖRJOURNALER

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Säkerställa korrekt dokumentation för körning av NVK: s bilar.....	4
Användning.....	4
Klagorätt.....	5

Inledning

Dessa riktlinjer avser användning av Norra Västmanlands Kommunalteknikförbunds (NVK) bilar.

Rättsfall har visat att i de fall Skatteverket kan visa dispositionsrätt till en bil, kan myndigheten också beskatta dispositionsrätten. Det är då upp till näringsidkaren/NVK att bevisa att ingen (eller ringa) privat användning av bilen har skett. För att undgå beskattning krävs, enligt rättsfallen, en noggrant förd körjournal och att denna måste föras kontinuerligt.

Även om Skatteverket i sådana frågor brukar göra en samlad bedömning av de olika omständigheterna i varje enskilt fall, kan en förd körjournal vara ett sätt att bevisa att en bil inte använts privat. Skatteverket rekommenderar att följande uppgifter framgår av körjournalen:

- Mätarställning vid årets början
- Datum och mätarställning vid resans start samt varifrån resan startade
- Ärende samt vilka platser/företag/kontaktpersoner som besökts
- Hur många kilometer som körts
- Datum och mätarställning vid resans slut samt var resan avslutades
- Mätarställning vid årets slut
- Bra att notera är också antal liter bränsle samt pris vid tankning

Utöver de bestämmelserna inom skatteområdet avseende körjournaler kan det, vid brister i den interna kontrollen, finnas risk för både ekonomisk skada och så kallad förtroendeskada där allmänhetens förtroende för NVK kan påverkas negativt. Det är således av stor vikt att NVK säkerställer att privat användande av NVK:s bilar och övriga fordon inte förekommer.

NVK får bara samla in personuppgifter för ovan angivna och berättigade ändamål. Därför skall det tydligt framgå varför personuppgifterna ska behandlas redan när de börjar samlas in. Ändamålen sätter ramarna för vad förbundet får och inte får göra.

Det innebär att en intresseavvägning alltid ska kunna härledas till den aktuella personuppgiftsbehandlingen. Intressen som är alltför vaga eller spekulativa är inte tillräckligt för att motivera en behandling. Det ska finnas en tydlighet kring varför personuppgifterna ursprungligen samlades in och att de inte får användas i något annat syfte.

Syfte

Elektronisk körjournal införs för ett eller flera av de ovan nämnda ändamålen. Huvudsyftet är att säkerställa att NVK och dess anställda inte orättmässigt upptaxeras vid en skatterevision.

För de definierade användningsområdena finns det stöd i GDPR.

Säkerställa korrekt dokumentation för körning av NVK: s bilar.

Företagsbilar:

Skatteverket ställer krav till dokumentation som bevis för att företagsbilar inte använts privat i mer än ringa omfattning (10 tillfällen eller 100 mil per år per förare) om man vill undvika förmånsbeskattning för sin bil. Elektroniska körjournaler säkerställer nödvändig dokumentation och ger arbetsgivaren möjlighet till kontroll av körningar i enlighet med dessa krav.

Säkerhet:

Vid misstanke om att personsäkerheten är i fara får positioneringen användas för att lokalisera bil eller övriga fordon som utrustats med detta för att kunna underlätta att påkalla hjälp. För att inte arbetsgivaren skall missbruka systemet avseende kartfunktion så skall användarloggen kunna begäras ut av de fackliga parterna

Framtagande av statistik

Statistik får endast tas fram för respektive bil och ej per förare. Syftet med statistiken är bland annat att utreda bilens miljöpåverkan, nyttjandegrad etc.

Användning

Data från de elektroniska körjournalerna skall endast användas enligt överenskomna ändamål.

Data från de elektroniska körjournalerna får inte användas för rutinmässig kontroll av arbetad tid. Kontroll av arbetstider är endast tillåtet om det föreligger en konkret misstanke om att allvarligt missbruk av arbetsgivarens förtroende, till exempel vid missbruk av tidsredovisningen. Mot denna bakgrund är det inte möjligt att använda körjournalen i anställningstvister, om inte dessa tvister är knutna till användning av bilen eller fordonet i strid med NVK: s regelverk.

Vem som har åtkomst till data från körjournalerna från NVK: s sida styrs efter tjänstebehov. Åtkomsten till data skall således styras baserat på arbetsuppgifter och behov för att se detta i tjänsten. Åtkomst kan tilldelas till nödvändiga stödfunktioner gällande IT-drift och liknande. Personer som har åtkomst till data från körjournaler skall endast använda uppgifterna i enlighet med överenskomna ändamål. Skriftlig dokumentation om vilka personer som har åtkomst till systemet skall föreligga, och anställda ges rätt att få insyn i denna.

Skatteverket har alltid rätten att utreda ifall NVK har hanterat löner och förmåner korrekt. Körsträckor ska kunna styrkas löpande med körjournal, eller på annat godtagbart sätt (SKV 301, utgåva 29, kap 19.2.2). Omvänd bevisbörda gäller alltid. Det är NVK: s skyldighet att ha kontroll på att dokumentationen som finns på bilarna är korrekt och att skatt betalas enligt denna. Kontrollerna avser att se att NVK: s bilar inte används i strid mot myndigheternas och NVK: s regler.

Företagsbilar

Huvudfokus för kontroll av företagsbilar avser körningar utanför ordinarie arbetstid, men även övriga resor kan komma i fokus. Om körjournalen innehåller resor utanför den ordinarie arbetstiden ska arbetsgivaren undersöka om dessa körningar är i samband med övertid, jourtid eller liknande innan arbetstagaren får förfrågan om körningarna. Intentionen är att arbetstagaren i

minsta möjliga grad ska påverkas av detta i det dagliga arbetet. I samband med denna kontroll ges inte möjlighet att jämföra data från körjournalen med till exempel de anställdas arbetstidsrapporter

Denna kontroll får enbart utföras av den/de personer som har befogenhet till det.

Klagorätt

Om den anstälde upplever att körjournalssystemet används felaktigt, och/eller i strid med överenskomna ändamål, har den anstälde rätt att klaga. Klagan görs antingen direkt till ledningen eller via facklig representant. Klagomålet behandlas gemensamt av ledningen och facklig representant.